

# У С Т А В

НА

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Никола Йонков Вапцаров -1941г.” с.Стефаново, общ. ДОБРИЧКА

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

*Чл. 1* С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност

*Чл. 2*

*Пл. 1* Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1941г.” е традиционно самоуправляващо се българско просветно сдружение със седалище с.Стефаново, общ.Добричка, обл.Добрич, което изпълнява и държавни-културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничения за възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

*Пл. 2* Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1941г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Стефаново, общ. Добричка, обл. Добрич и адрес: ул. ПЪРВА №67

*Пл. 3* Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 220

*Чл. 3* Наименованието е:

Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров - 1941г.“, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:  
Narodno chitalishte „Nikola Jonkov Vapcarov – 1941g.”

*Чл. 4* Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

*Чл. 5* Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 6** Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

*Пл. 1* развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;

*Пл. 2* Запазва традициите и обичаите на населението в селото;

*Пл. 3* Разширява знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

*Пл. 4* възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

*Пл. 5* възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

*Пл. 6* осигуряване на достъп до информация.

**Чл. 7** За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

*Пл.1* Урежда и поддържа общодостъпна библиотеката и читалня, фото-, фоно-, филмо- и видеотека; както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

*Пл.2* Развива и подпомага любителското художествено творчество чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

*Пл.3* Организира школи, клубове, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

*Пл. 4* Организиране на изложби във фойетата на читалищния дом;

*Пл. 5* Събира и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

*Пл.6* Събира и разпространява знания за родния край;

*Пл.7* Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

**Чл. 8** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалба.

**Чл. 9** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

*Пл.1* За хазартни игри и нощни заведения;

*Пл.2* За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

*Пл.3* За постоянно ползване от политически партии и организации;

*Пл.4* На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

**Чл. 10** Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

**ЧЛ. 11** **АЯ. 1** Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

**АЯ. 2** Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

**П.1** Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

**П.2** Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

**АЯ.3** Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

**П.1** Професионални организации;

**П.2** Стопански организации;

**П.3** Търговски дружества;

**П.4** Кооперации и сдружения;

**П.5** Културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

**АЯ. 4** Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

**ЧЛ. 11А** **АЯ. 1** Прекратяване на членство:

**П.1** С писмена молба или при непредвидени обстоятелства

**П.2** С прекратяване на юридическото лице

**П.3** Поради неплащане на членски внос за срок от 1 година

**П.4** С изключване

**АЯ.2** Решението за изключване се приема от Общото събрание при наличие на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

**ЧЛ. 12** Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

**ЧЛ. 13** **АЯ. 1** Върховен орган на читалището е Общото събрание.

**АЯ. 2** Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

**ЧЛ. 14** **АЯ. 1** Общото събрание:

**П.1** Изменя и допълва устава;

**П.2** Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

**П.3** Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

- П.4* Изключва членове на читалището;
- П.5* Определя основни насоки на дейността на читалището;
- П.6* Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- П.7* Приема бюджета на читалището;
- П.8* Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- П.9* Определя размера на членския внос;
- П.10* Отменя решения на органите на читалището;
- П.11* Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- П.12* Взема решение за прекратяване на читалището;
- П.13* Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

*А.2* Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

*Чл. 15* *А.1* Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

*А.2* Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис и връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в село Стефаново, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

*А.3* Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

*А.4* Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

*Чл. 16* *А.1* Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 5/петима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

*А.2* **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

- П.1* Свиква общото събрание;
- П.2* Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- П.3* Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището,

утвърждава шата му и годишната програма за културна дейност;

*III.4* Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

*III.5* Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

*III.6* Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

*АЯ.3* Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

*АЯ.4* Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

*АЯ.5* На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

*ЧА.17 АЯ.1* Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

*АЯ.2* ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ е лице със Средно или Висше библиотечно, музикално, педагогическо, икономическо или друго висше образование и компютърна грамотност.

*III.1* Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

*III.2* Представява читалището;

*III.3* Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

*III.4* Отчита дейността си пред настоятелството;

*III.5* Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

*III.6* Има право да получава възнаграждение, за своята дейност като такъв.

*ЧА.18 АЯ.1* СЕКРЕТАРЯТ на читалището е лице със Средно или Висше образование – с доказани качества и способности в областта на културата и изкуството, както и с библиотечно, музикално, педагогическо образование, и компютърна грамотност:

*III.1* Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

*III.2* Организира текущата основна и допълнителна дейност;

*III.3* Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

*III.4* Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

*АЯ.2* Секретарят на читалището е щатният организатор на дейността му. Същият работи по длъжностна характеристика утвърдена от Настоятелството.

Секретарят се назначава на безсрочен трудов договор, съгласно КТ и решение на Настоятелството и може да се уволнява само при спазване на изискванията на КТ и след мотивирано решение на Настоятелството. С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът със секретаря не се прекратява. Участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

*АЯ.3* Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 19** **Ал. 1** ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

**Ал. 2** Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

**Ал. 3** Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

**Ал. 4** При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

**Ал. 5** Председателя на Проверителната комисия има право на възнаграждение, За своята дейност като такъв.

**Чл. 20** Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**Чл. 21** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл. 22** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 23** **Ал. 1** Читалището набира средства от следните източници:

- Пл. 1** Членски внос
- Пл. 2** Културно-просветна дейност
- Пл. 3** Субсидии от държавния и общинския бюджет
- Пл. 4** Наеми от движимо и недвижимо имущество
- Пл. 5** Дарения и завещания
- Пл. 6** Други приходи

**Ал. 2** Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

**Ал. 3** Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

**Чл. 24** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

*Чл.25* Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община ДОБРИЧКА.

*Чл.26*

Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

*Чл.27* Счетоводната отчетност се води от счетоводител с Висше икономическо образование в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

*III. 1* Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга.

с надпис около нея: Народно читалище „Никола Йонков Вапцаров – 1941г.”  
с.Стефаново, община Добричка.

*III. 2* Празник на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно оетно-изборно събрание на читалището, проведено на 16.10.20107 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 11,04,201 0г. в село Стефаново .

Секретар.....

/Гинка Иванова/